

توصيف برنامج

الإخراج والتصميم

2017/2018

توصيف البرنامج

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع للفصل الثاني من الجزء الثاني من دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك عبد العزيز
التاريخ : ٢٠١٨-٣-٢٢ — ٢٥/٣/٢٠١٨ — ٦/٧/١٤٣٩
الكلية / القسم: كلية الاتصال والإعلام – قسم الإخراج والتصميم
الهيكل الإداري للكلية والبرنامج:
قائمة الفروع التي تقدم البرنامج ومقراتها : لا ينطبق
الفرع رقم ١:
الفرع رقم ٢:
الفرع رقم ٣:
الفرع رقم ٤:

أ. تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز البرنامج : قسم الإخراج والتصميم COM
٢. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: ٤١ ساعة (مواد التخصص)
٣. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: بكالوريوس إعلام قسم الإخراج والتصميم
٤. المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل، أو الهندسة الإنشائية في برنامج الهندسة المدنية؛ علم النفس الإرشادي، أو علم النفس المدرسي في برنامج علم النفس): لا ينطبق
٥. نقاط التخرج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت): (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يقدم أصلاً لمنح درجة البكالوريوس) لا ينطبق
٦. المهن أو الوظائف المرخصة التي يتم تأهيل الطلاب لها: (إذا كانت هناك نقاط تخرج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم أو درجة متوسطة، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة تخرج) لا يوجد
٧. (أ) برنامج جديد ☐ التاريخ المتوقع لبدء تقديمه ☐ (ب) برنامج مستمر ☒ تاريخ (سنة) أحدث مراجعة للبرنامج ١٤٣٥
قائمة الجهات التي نفذت مراجعات أو اعتمادات للبرنامج، وتاريخ كل منها:
٨- اسم رئيس أو منسق البرنامج، واسم رئيسة أو منسقة البرنامج في القسم النسائي (إن وجدت): د. علي بن ظافر القرني

٩- تاريخ الموافقة على البرنامج من الجهة صاحبة الصلاحية (وزارة التعليم).

المقر	جهة الموافقة	التاريخ
المقر الرئيس		
فرع رقم ١		
فرع رقم ٢		
فرع رقم ٣		
فرع رقم ٤		

ب- بيئة عمل البرنامج:

١. وضّح سبب تأسيس البرنامج: أ. اذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو أي أسباب أخرى: - تطوير قدرات الشباب السعودي في مجال الإنتاج المسموع والمرئي ليسهم بفعالية في تلبية احتياجات سوق العمل. - مواعاة مخرجات القسم مع رؤية القسم ورؤية ٢٠٣٠ ومواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة في المجال الإذاعي المسموع والمرئي. ب. وضّح علاقة البرنامج برسالة وغايات المؤسسة التعليمية: رسالة القسم خدمة المجتمع بتخريج كوادر متخصصة في الراديو والتلفزيون
٢. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية والكلية والقسم: أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية مطلوبة من الطلبة في برامج أخرى؟ ☐ نعم ☒ لا إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟ ب. هل يلزم البرنامج طلابه تسجيل مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ ☐ نعم ☒ لا إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب هذا البرنامج؟
٣. هل لدى الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أي احتياجات أو سمات معينة؟ (مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب لديهم إعاقات جسدية، أو صعوبات أكاديمية، أو مهارات تقنية أو لغوية محدودة) ☐ نعم ☒ لا
٤- ما البرامج أو الإجراءات أو الأنشطة التي يقدمها البرنامج للطلاب المتقدمين ممن لديهم احتياجات أو سمات معينة؟ لا ينطبق

ج-رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

١. رسالة البرنامج: مسؤوليتنا المجتمعية : تطوير المعرفة والبحث والابتكار وريادة الأعمال في مجال الإخراج والتصميم		
٢. غايات البرنامج (الأهداف بعيدة المدى، ويمكن الوصول لدرجات منها وليس كلها):		
- تعزيز القيم والجودة والاستدامة والتقنية والابداع المعرفي في الإخراج والتصميم . - إعداد الكفاءات البشرية في مجالات الإخراج والتصميم للمساهمة في تلبية احتياجات المجتمع السعودي - تنمية وتطوير مهارات الطلاب وقدراتهم في ممارسة العمل الإذاعي والتلفزيوني وتزويدهم بالأسس والمبادئ والنظريات والمفاهيم وأساليب وتقنيات الاتصال الحديثة .		
٣. أهداف البرنامج الرئيسية (إجراءات ملموسة ومحددة، وقابلة للقياس، ويمكن تحقيقها كاملة)، واذكر لكل هدف يمكن قياسه مؤشرات الأداء الخاصة به، والقابلة للقياس، وحدد الاستراتيجيات الرئيسية التي يتم تطبيقها لتحقيق تلك الأهداف.		
الأهداف الرئيسية للبرنامج	مؤشرات الأداء القابلة للقياس	الاستراتيجيات الرئيسية
١-المعرفة	١-الإلمام بكافة الفنون المسموعة والمرئية ٢- ٣-	الاختبارات ، المحاضرات النظرية والحوار والزيارات والأعمال الميدانية
٢-البحث	١-تصميم البحوث الميدانية في المجال المسموع والمرئي ٢- ٣-	التكليفات ، دراسة الحالة ، العصف الذهني
٣- الإبداع	١-الابتكار في الاعداد والكتابة والتنفيذ ٢- ٣-	عمل جماعي مع تطبيقات داخل وخارج النطاق الأكاديمي
٤-المهارات	١-المهارات اللغوية (الإلقاء ، الكتابة، الإقناع) ٢-مهارة استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في المجال المرئي والمسموع ٣-	التقديم الجماعي والفردى والمقارنة ، والمشروعات

د. هيكل وتنظيم البرنامج:

١-توصيف البرنامج:

ضع قائمة بالمقررات الإجبارية والاختيارية التي يتم تقديمها كل فصل دراسي من بداية السنة التحضيرية إلى نهاية البرنامج باستخدام جدول الخطة الدراسية أدناه (ينبغي وضع جدول مستقل لكل فرع يقدم خطة دراسية مختلفة).

ينبغي إرفاق دليل إرشادي للبرنامج، على أن يتضمن المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم والكلية والمؤسسة التعليمية، وموجز لتوصيف المقررات الدراسية التي يتم تقديمها في البرنامج.

جدول الخطة الدراسية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
السنة التحضيرية	ELI 101	اللغة الإنجليزية (١)		-	جامعة	إجباري
	ISLS101	الثقافة الإسلامية (١)		2	جامعة	إجباري
	ARAB101	المهارات اللغوية		2	جامعة	إجباري
	CPIT1100	مهارات الحاسب الآلي		2	جامعة	إجباري
	MATH111	رياضيات		3	جامعة	إجباري
	ELI102	اللغة الإنجليزية (٢)		2	جامعة	إجباري
المستوى الأول	ELI103	اللغة الإنجليزية (٢)		٢	جامعة	إجباري
	COMM102	مهارات التفكير والتعلم		٣	جامعة	إجباري
	COMM101	مهارات الاتصال		٣	جامعة	إجباري
	STAT111	إحصاء		٢	جامعة	إجباري
	ELI 104	اللغة الإنجليزية (٤)		٢	جامعة	إجباري
					جامعة	إجباري
المستوى الثاني	ISLS210	الفكر الفلسفي في ضوء الإسلام		٣	جامعة	إجباري
	SOC 210	الشباب وقيم المواطنة		٣	جامعة	إجباري
	CHEM205	مقدمة في العلوم الطبيعية		٣	جامعة	إجباري
	ARAB201	التحرير الكتابي	ARAB101	٣	جامعة	إجباري
	ISLS201	الثقافة الإسلامية (٢)	ISLS101	٢	جامعة	إجباري
المستوى الثالث	FREE	مادة حرة (١)		٣	كلية	اختياري
	COM 202	الإعلام السعودي وتشريعاته		2	كلية	إجباري
	COM201	المدخل لوسائل الإعلام		3	كلية	إجباري
	COM203	الخبر في وسائل الإعلام		2	كلية	إجباري
	COM204	الرأي العام		3	كلية	إجباري
	COM205	الإقناع		3	كلية	إجباري
المستوى الرابع	COM206	الإعلام العربي والإسلامي		3	كلية	إجباري
	Psy455	التأثيرات النفسية لوسائل الإعلام		3	كلية	إجباري
	ISLS301	الثقافة الإسلامية (٣)	ISLS201	2	جامعة	إجباري
				3	كلية	إجباري
				3	كلية	إجباري
				3	كلية	إجباري
المستوى الخامس	COM210	نظريات الاتصال	COM201	3	كلية	إجباري
	COM307	الإعلام الدولي	COM204	3	كلية	إجباري
	COM308	قضايا إعلامية معاصرة	COM204	3	كلية	إجباري
	COM312	الحاسب الآلي والإنترنت في الاتصال	COM201	3	كلية	إجباري
	COM313	نصوص إعلامية باللغة الإنجليزية	COM201	3	كلية	إجباري
	COM340	الانتاج والإخراج للراديو	COM201	3	قسم	إجباري
المستوى السادس						
	COM210	مناهج البحث في الإعلام	COM311	3	كلية	إجباري
	COM210	التصوير والإضاءة للتلفزيون	COM341	3	قسم	إجباري
	COM210	الحاسب الآلي في الراديو والتلفزيون	COM342	3	قسم	إجباري
	COM210	الكتابة للراديو والتلفزيون	COM350	3	قسم	إجباري
المستوى السابع	COM351	البث الفضائي	COM351	3	قسم	إجباري
	-	مادة حرة (٢)	FREE	3	كلية	اختياري
	COM443	الانتاج والإخراج للتلفزيوني	COM443	3	قسم	إجباري
	COM444	إنتاج المواد الإخبارية	COM443	3	قسم	إجباري
	COM452	الدراما والنقد في الراديو والتلفزيون	COM443	3	قسم	إجباري

اجباري	قسم	3	COM443	الإدارة والتخطيط في الراديو والتلفزيون	COM453
اجباري	قسم	2	COM443	المذيع ومقدم البرامج	COM454
اجباري	قسم	3	COM443	التدريب العملي (١)	COM447
اجباري	جامعة	2	ISLS301	الثقافة الإسلامية (٤)	ISLS401
اجباري	قسم	5	COM447	التدريب العملي (٢)	COM448
اجباري	قسم	4	COM447	مشروع التخرج	COM446
المستوى الثامن					
ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة					

*المتطلبات السابقة: ادرج رموز المقررات المطلوبة قبل تسجيل هذا المقرر.

٢- مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: برنامج الزمالة أو البرنامج التعاوني أو الخبرة العملية):

موجز بالمكون العملي، أو التطبيق العملي، أو التدريب أو برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج: (ملاحظة: يجب مراعاة ما ورد في توصيف الخبرة الميدانية)

أ. توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:

أ - وصف مختصر لأنشطة الخبرة الميدانية:

تدريب عملي ١: وفقاً للمتطلبات السابقة للمادة Com341، com443، com444

- يقوم الطالب بتنفيذ التكاليف والأنشطة التدريبية للبرنامج التدريبي المقترح على المستوى الفردي والمستوى الجماعي داخل الاستديو التلفزيوني بالكلية ويجوز القيام بزيارات ميدانية وتدريبية للمؤسسات المسموعة والمرئية في غير أوقات المحاضرات الرسمية ويرصد ١٠٠ درجة موزعة علي التكاليف والأنشطة والحضور واختبارات تحريرية وشفهية يقدرها أستاذ المادة.

تدريب عملي ٢ : يقوم الطالب بالتدريب في إحدى المؤسسات الإذاعية المسموعة أو المرئية مع تقييم هذه الجهات بنسبة ٨٠% ويقوم أستاذ المادة بالمتابعة والتقييم بنسبة ٢٠% لتكتمل درجة المادة من ١٠٠ درجة

ب. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج تُنفَّذ الخبرة الميدانية؟ (السنة أو المستوى الدراسي):
 التدريب العملي (١) COM 447 السنة الرابعة الفصل السابع
 التدريب العملي (٢) COM 448 السنة الرابعة الفصل الثامن

ج. الوقت المخصص للخبرة الميدانية، وجدولتها (مثال: ٣ أيام أسبوعياً طوال ٤ أسابيع، أو دوام كامل في فصل دراسي واحد، وهكذا...):
 التدريب العملي (١) 3 أيام في الأسبوع بواقع ٣ ساعات أسبوعياً
 التدريب العملي (٢) ٥ ساعات أسبوعياً دوام كامل في فصل دراسي واحد

د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت):
 التدريب العملي (١) ٣ ساعات أسبوعياً
 التدريب العملي (٢) دوام كامل في فصل دراسي واحد

٣- متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

موجز بمتطلبات مشروع أو بحث في البرنامج (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن بعض المقررات الدراسية، وينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):
أ. توصيف موجز للمشروع أو البحث: مشروع التخرج COM 446 إنجاز أعمال مسموعة أو مرئية بكافة مراحل الإنتاج
ب. أهم مخرجات التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث: -إلمام الطالب بفنون العمل في المجال المسموع والمرئي. -القدرة على إنتاج أعمال مسموعة أو مرئية للوسائل الإعلامية.
ج. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (السنة والمستوى) السنة الرابعة -الفصل الثامن
د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت): ٤ ساعات أسبوعياً
هـ. توصيف موجز لآليات تقديم الإرشاد والدعم للطلاب لإكمال المشروع أو البحث: اللقاءات الدورية والمستمرة مع أستاذ المادة أثناء تنفيذ المشروعات مع الاستعانة بالكوادر الفنية والتقنيات الفنية الموجودة بالقسم.
و. توصيف لإجراءات وطرق تقويم المشروع أو البحث (بما في ذلك آلية التحقق من معايير الإنجاز): الإطلاع المباشر على كل مرحلة من مراحل تنفيذ الأعمال والتقويم المستمر لما يتم انجازه.

٤- مخرجات التعلم في البرنامج وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها:

تنويع مخرجات التعلم، وطرق التقييم، واستراتيجيات التدريس؛ وتتسق مع بعضها. وهي ترتبط ببعضها كوحدة واحدة متناسقة، وتعكس اتفاقاً بين تعلم الطلبة وعملية التدريس.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعليم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال الخامس -حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للآتي:

أولاً: اكتب مخرجات تعلم البرنامج المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.
ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة.
ثالثاً: اكتب طرق التقييم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقوّمها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

مصفوفة مخرجات التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني		استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعرف علي أساليب الإنتاج المسموع والمرئي	المحاضرات النظرية والنقاش الزيارات والأعمال الميدانية	الاختبارات الشفهية أو التحريرية ، التكاليفات والمشاركات التفاعلية داخل قاعات المحاضرات
٢-١	التعرف علي أساليب الإعداد والكتابة للبرامج المسموعة والمرئية		
٣-١	التعرف علي أساليب وفنون الإخراج المسموع والمرئي		
٤-١	التعرف علي التطور التكنولوجي في المسموع والمرئي		
	التعرف علي فنون التصوير والإضاءة		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة علي فهم قواعد وأسس العمل الإذاعي والتلفزيوني	المحاضرات النظرية والعملية ، التدريب العملي ، دراسة حالة	الاختبارات النظرية والعملية ، تكاليفات وواجبات وكتابة التقارير
٢-٢	القدرة علي اكتساب مهارات التنفيذ للمختص في المجال المسموع والمرئي		
٣-٢	الوعي بواجبات ومهام ومواصفات فريق الإنتاج وفريق الإخراج للأعمال المسموعة والمرئية		
٤-٢	القدرة علي مواجهة الأزمات والمشكلات		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الاستخدام والتحليل والربط بالأصول النفسية والاجتماعية في كافة الأعمال المسموعة والمرئية . تحمل مسؤولية اكمال العمل في موعده المحدد.	المحاضرات النظرية والعملية الأنشطة الجماعية ، التدريب في كافة الفنون ،	الاختبارات ، التقديم الجماعي والفردى والمقارنة ، المشروعات ودراسة الحالة، العصف الذهني
٢-٣	إظهار روح القيادة والتعاون بين فريق العمل الالتزام بمواثيق الشرف الاخلاقي والمهني.		
٤	مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية		
١-٤	المبادرة في الإعداد والانتاج والتصوير والإخراج مع الدراسة والنقد والتوضيح	استخدام الشبكة العنكبوتية وبرامج الكمبيوتر المتخصصة في مجال المسموع والمرئي تدريس مهارات الحاسب الآلي ومهارات الاتصال والبحوث في مجال التخصص	عمل جماعي مع تطبيقات داخل وخارج النطاق الأكاديمي
٢-٤			
٥	المهارات النفس-حركية		
١-٥	التنسيق والممارسة بين الواقع والمأمول	محاكاة النماذج الأصلية ، عروض بور بوينت ، عروض فيديو وعروض إعلانية	السلوكيات داخل وخارج المحاضرات ، إختبارات عملية وعروض بور بوينت
٢-٥	التعامل مع الحدث التعامل مع المعدات والآليات		

مصفوفة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج

حدد في الجدول أدناه المقررات المطلوبة لتحقيق مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، وانقل مخرجات التعلم على مستوى البرنامج (من الجدول أعلاه) إلى الجدول التالي وفقاً لمستوى التدريس، وحدد المقررات والمستويات المطلوبة لتدريس كل مخرج تعليمي، واستخدم رموز المقررات في البرنامج في أعلى الجدول واستخدم التصنيف التالي للمستويات: (مستوى مبتدئ ب، مستوى متمكن ك، مستوى متقدم ق).

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	المقررات المقدمة	COM 340	COM 341	COM 342	COM 350	COM 351	COM 443	COM 444	COM 452	COM 453	COM 454	COM 447	COM 448	COM 446
١ المعرفة														
١-١ التعرف على أساليب الإنتاج المسموع والمرئي	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ب	ق

٢-١	التعرف علي أساليب الإعداد والكتابة للبرامج المسموعة والمرئية	ب	ب	ب	ب	ب	ك	ك	ك	ك	ق
٣-١	التعرف علي أساليب وفنون الإخراج المسموع والمرئي	ب	ب	ب	ب	ب	ك	ك	ك	ق	ق
٤-١	التعرف علي التطور التكنولوجي المسموع والمرئي	ب	ب	ب	ب	ب	ك	ك	ك	ق	ق
٥-١	التعرف علي فنون التصوير والإضاءة	ب	ب	ب	ب	ب	ك	ك	ك	ق	ق
٢	المهارات المعرفية										
١-٢	القدرة علي فهم قواعد وأسس العمل الإذاعي والتلفزيوني	ك	ك	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
٢-٢	القدرة علي اكتساب مهارات التنفيذ للمتخصص في المجال المسموع والمرئي	ك	ب	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
٣-٢	الوعي بواجبات ومهام ومواصفات فريق الإنتاج وفريقي الإخراج للأعمال المسموعة والمرئية	ك	ب	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
٤-٢	القدرة علي مواجهة الأزمات والمشكلات	ك	ب	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية										
١-٣	الاستخدام والتحليل والربط بالاصول النفسية والاجتماعية في كافة الأعمال المسموعة والمرئية .	ك	ب	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
2-3	تحمل مسؤولية اكمال العمل في موعه المحدد.	ك	ب	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
3-3	إظهار روح القيادة والتعاون بين فريق العمل	ك	ك	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
4-3	الالتزام بمواثيق الشرف الاخلاقي والمهني.	ك	ك	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
4	مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية										
1-4	المبادرة في الإعداد والانتاج والتصوير والإخراج مع الدراسة والنقد والتوضيح	ك	ك	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
5	المهارات النفس-حركية										
1-5	التنسيق والممارسة بين الواقع والمأمول	ك	ك	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
2-5	التعامل مع الحدث	ك	ك	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق
3-٥	التعامل مع المعدات والأجهزة	ك	ك	ب	ك	ب	ك	ك	ك	ق	ق

٥- متطلبات القبول بالبرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أي مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.

٦- متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تتضمن المتطلبات التالية: دليل الطالب والطالبات – الإرشاد الأكاديمي أ. الحضور.
ب. الانتقال من عام أكاديمي إلى الذي يليه.
ج. متطلبات إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج.

هـ. اللوائح التنظيمية لتقييم تعلم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:

ما الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق الطلاب لمعايير الإنجاز (مثال: فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات، أو تقويم مستقل من قبل عضو هيئة تدريس في مؤسسة أخرى) (قد تختلف الإجراءات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

و. إدارة خدمات الطلاب ودعمهم:

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

صِف إجراءات الإرشاد الأكاديمي وتقديم الاستشارة للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

الساعات المكتبية – تواجد رئيس القسم .

٢. تظلمات الطلبة:

اذكر بإيجاز الأمور المهمة المتعلقة بنظام وإجراءات تظلم الطلبة، ثم أرفق اللوائح التنظيمية الخاصة بذلك والمتعلقة بالمسائل الأكاديمية، بما في ذلك إجراءات النظر في تلك التظلمات.

تطبق جميع اللوائح التنظيمية المعمول بها في جامعة الملك عبد العزيز المرتبطة بتظلمات الطلاب الأكاديمية والمعمول بها في جميع أقسام وكليات جامعة الملك عبد العزيز ، مع مراعاة لائحة ضبط سلوك الطلاب والطالبات بجامعة الملك عبد العزيز (مادة ٣ ومادة ٤)

المادة السابعة عشر من القاعدة التنفيذية (تعديل درجات الطالب) لجامعة الملك عبد العزيز:
١- تقوم عمادة القبول والتسجيل بتعديل درجات المقررات لأي طالب بناء على قرار اللجنة الثلاثية المشكلة برئاسة وكيل الكلية وعضوية كل من رئيس القسم المختص وأستاذ المادة ذات العلاقة ، موضحاً به أسباب طلب تعديل الدرجات

٢- يتم تعديل درجات الطالب عن الفصل الدراسي خلال فترة لا تتجاوز الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي الذي يليه.

٣. تحصى طلبات تعديل الدرجات لكل أستاذ وكل قسم علمي، وينظر مجلس الكلية في تلك الإحصائية بنهاية كل فصل دراسي

٤- في حالة شك الطالب في صحة الدرجة الممنوحة له يجب اتباع التالي :
أ - يراجع الطالب أستاذ المادة للتأكد من درجته، ويقوم أستاذ المادة بمراجعة ورقة الطالب، فإذا اتضح أن هناك حاجة إلى تعديل الدرجة، يقوم برفع ذلك إلى رئيس القسم للعرض على اللجنة المختصة في إطار الخطوات ١، ٢، ٣، أما في حالة عدم الحاجة إلى تعديل الدرجة فيتم إفادة الطالب بعدم صحة شكه.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١- أ ما الإجراءات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟

رفع احتياجات القسم للجهات الرسمية والمعنية

١-ب ما الإجراءات المتبعة من قِبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير المصادر للمكتبة وتوفير المعامل والقاعات؟

لا ينطبق

٢-ما الإجراءات المتبعة من قِبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟

لا ينطبق

٣-ما الإجراءات المتبعة من قِبل الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟

لا ينطبق

٤-ما الإجراءات المتبعة لحصول الطلبة على الكتب الدراسية المقررة؟

لا ينطبق

ج. أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الهيئة التعليمية:

١. التعيينات:

أوجز عملية توظيف الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

٢. المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها:

- أ- اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودة البرنامج.
- ب- اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط للتحسين.

٣. التطوير المهني

- ما الإجراءات المتبعة لأغراض التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية من حيث : أ- تحسين مهارات التدريس وتقييم تعلم الطلاب؟
- ب- أي تطوير مهني آخر، بما في ذلك المعرفة البحثية، وأي جوانب أخرى مهمة؟
- ٤. إعداد أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد:

قدّم وصفاً بالخطوات المتبعة في عملية تأهيل وتوجيه الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد، أو الأساتذة الزائرين، أو غير المتفرغين، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرّسونها كمكون من مكوناته.

تصميم دورات متخصصة لتأهيل أعضاء التدريس الجدد بالجامعة .

يعقد القسم اجتماعات دورية لمناقشة أهداف القسم ومقرراته وخططه والتجهيزات لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد.

٥. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج أو القسم أو الكلية أو المؤسسة التعليمية الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (أي الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة المتفرغين... وهكذا).

الاستفادة من الخبرات الإعلامية ممن لهم باع طويل في العمل المسموع والمرئي

موافقة الجهات المعنية

ط. تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه:

١. فاعلية التدريس:

أ. ما إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج؟ - المشورة ومدي مع توافقها مع نظريات التعلم . - تقويم مدي معرفة أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم المتنوعة

٢. التقويم العام للبرنامج:

أ. ما الاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة؟ ويكون ذلك من المصادر التالية:
١. من طلاب البرنامج الحاليين، ومن الخريجين؟ لا ينطبق
٢. من استشاريين و/أو مقومين مستقلين؟ لا ينطبق
٣. من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين؟ الحصول على المعلومات المطلوبة عبر وحدة متابعة الخريجين

مرفقات مطلوبة:

١. نسخ من اللوائح التنظيمية، ومستندات تمت الإشارة إليها في توصيف البرنامج، ويكون لها فهرس محتويات .
٢. توصيف جميع المقررات الدراسية في البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية.

توقيع أصحاب الصلاحية

العميد/رئيس القسم	الاسم	الرتبة الأكاديمية	التوقيع	التاريخ
عميد الكلية أو رئيس البرنامج في المقر الرئيس	د. علي بن ظافر القرني			
رئيس البرنامج في الفرع رقم ١				
رئيس البرنامج في الفرع رقم ٢				
رئيس البرنامج في الفرع رقم ٣				
رئيس البرنامج في الفرع رقم ٤				